



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via Roma Spirito Santo"  
Istituto ad indirizzo musicale  
Via Spirito Santo 87100 Cosenza  
Tel. 0984-26572 email: [csic81200c@istruzione.it](mailto:csic81200c@istruzione.it)  
Sito Web: [www.icspiritosanto.edu.it](http://www.icspiritosanto.edu.it)

prot. n. 2371/R

Cosenza, 22.10.2024

Al sito WEB  
Ai Sigg. Genitori e alle famiglie  
Al personale docente e ATA dell'Istituto  
Al DSGA  
LORO SEDI

**OGGETTO:** indizione elezione Consiglio di Istituto – triennio 2024/27

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31.05.1974;  
VISTA l'O.M. n. 215 del 1991;  
VISTE le OO.MM. n. 267/1995, n.293/1993 e n. 277/1998;  
VISTA la nota ministeriale DGOSV prot. n. 38475 del 19.09.2024;  
CONSIDERATA l'importanza di favorire la più ampia partecipazione dei genitori e delle famiglie,

### DECRETA

L'indizione delle elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto – triennio 2021/24 nei seguenti giorni:

- DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00)
- LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).

### Adempimenti, scadenze e modalità.

#### Composizione

Il consiglio di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA, il dirigente scolastico.  
Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

#### Competenze

- Elabora e adotta gli indirizzi generali del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e determina le forme di autofinanziamento;
- Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- Approva il Programma annuale;
- Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante per

- quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- Adotta il regolamento interno dell'istituto e stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature digitali, culturali, didattiche e sportive;
  - delibera sul calendario scolastico: fissa i criteri generali per la programmazione educativa e l'attuazione delle attività extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - Promuove contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
  - delibera sulla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
  - indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del decreto n.4401/02/2001
  - indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
  - esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

### Formazione Liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

### Presentazione Liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto entro le ore 13 del 12/11/2024.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- ✓ lista dei genitori: n. 20 presentatori
- ✓ lista dei docenti: n. 20 presentatori
- ✓ lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

### Propaganda Elettorale

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 13/11/2024 al 24/11/2024.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al dirigente scolastico.

### Costituzione dei Seggi Elettorali

Sono costituiti i seguenti seggi elettorali:

- ✓ seggio n. 1 Scuola primaria Via Roma - genitori dei plessi "Lidya Plastina Pizzuti (Scuola Primaria - Via Roma) e "Evelina Cundari" (Scuola Infanzia Via Roma).
- ✓ Seggio n. 2 Scuola Secondaria I grado - genitori del plesso Vico (Scuola Media);
- ✓ seggio n. 3 Scuola Primaria Spirito Santo – genitori del plesso F.lli Bandiera (scuola Media) – Carmela Borelli (Scuola Primaria + plessi Infanzia Centro Storico).

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### Modalita' delle Votazioni

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante un segno evidente sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

### Altre informazioni

Gli stampati necessari per la presentazione delle liste possono essere ritirati in segreteria (signora Tropeano per il plesso dello Spirito Santo o sig. Giuditta per il plesso di via Roma) o richiesti ai responsabili di plesso.

Altre informazioni, modulistica e normativa sono consultabili e/o scaricabili dal sito web:

[www.icspiritosanto.edu.it](http://www.icspiritosanto.edu.it)



Il Dirigente scolastico  
Massimo Ciglio